

Fiche documentaire de la déléguée ou du délégué

Syndicat de l'emploi et de l'immigration du Canada

Délégué-e syndical-e, requérant-e et témoins:

1. Délégué-e remplissant la fiche :

Nom : _____ Téléphone à la maison: _____

Adresse postale à la maison : _____ Téléphone au travail: _____

_____ Courriel à la maison: _____

_____ Courriel au travail : _____

2. Requirant-e :

Nom : _____ Téléphone à la maison: _____

Adresse postale à la maison : _____ Téléphone au travail: _____

_____ Courriel à la maison: _____

_____ Courriel au travail : _____

3. Témoins :

(1) Nom : _____ Téléphone à la maison: _____
Adresse postale à la maison : _____ Téléphone au travail: _____
_____ Courriel à la maison: _____
_____ Courriel au travail : _____

Le témoin a-t-il présenté une déclaration? Est-elle datée et signée?

Est-il prêt à témoigner?

(2) Nom : _____ Téléphone à la maison: _____
Adresse postale à la maison : _____ Téléphone au travail: _____
_____ Courriel à la maison: _____
_____ Courriel au travail : _____

Le témoin a-t-il présenté une déclaration? Est-elle datée et signée?

Est-il prêt à témoigner?

(3) Nom : _____ Téléphone à la maison: _____
Adresse postale à la maison : _____ Téléphone au travail: _____
_____ Courriel à la maison: _____
_____ Courriel au travail : _____

Le témoin a-t-il présenté une déclaration? Est-elle datée et signée?

Est-il prêt à témoigner?

Problèmes et solutions :

1. Indiquez les problèmes dans ce cas :

2. Indiquez les infractions à la convention collective, s'il y a lieu :
(Inscrivez les articles appropriés de la convention collective)

3. Mesures correctives : Quelle réparation le requérant ou la requérante désire-t-il?

Faits pertinents :

1. Chronologie :

(Indiquez ce qui s'est passé, qui y a participé et qui en a été témoin ainsi que les dates et les endroits, s'il y a lieu, où les événements se sont produits.)

- 2. Énumérez tous les documents appropriés et joignez-en des copies :**
(Lettres, notes de service, messages de courriel, déclarations de témoins, sentences arbitrales, politiques de l'employeur)